

# **FORMULÁRIO DE CANDIDATURA** **Mobilidade de estudantes para estágio** **Mobilidade Internacional**

**ANO ACADEMICO: 20\_\_ / 20\_\_**

**DADOS PESSOAIS:**

Nome: \_\_\_\_\_ Nº de Aluno(a): \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ C.C.: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Número de Identificação Fiscal (NIF): \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Contacto Telefónico Fixo: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

Bolseiro dos Serviços Sociais: \_\_\_\_\_

**Contacto em caso de emergência:**

Nome: \_\_\_\_\_ Contacto: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Ano curricular que frequenta (em 201X/201X): \_\_\_\_\_

Nº de ECTS concluídos: \_\_\_\_\_ Média obtida: \_\_\_\_\_

**ENTIDADES DE ACOLHIMENTO (POR ORDEM DE PREFERÊNCIA):**

Nome da Instituição	País	Período de Mobilidade

### CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS:

	Lido			Escrito			Falado			Compreendido		
Inglês	1 <input type="checkbox"/> (elementar)	2 <input type="checkbox"/> (médio)	3 <input type="checkbox"/> (elevado)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Francês	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Espanhol	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Outro _____	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

#### DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

- Curriculum Vitae
- Ficha de Percurso Académico
- Diploma/Certificado(s) de Idioma estrangeiro
- Fotocópia do Cartão de Cidadão
- 2 fotografias
- Fotocópia do NIB
- Fotocópia CESD
- Certificado de Participação em eventos promovidos pelo ISAG

**AVISO INFORMATIVO:** Os dados facultados com a candidatura a submeter juntamente com esta declaração serão utilizados pelo Gabinete de Relações Internacionais em eventual colaboração com outros Serviços do ISAG no exercício das suas funções e em respeito pelas suas competências orgânicas, para gestão de candidaturas na medida dos concursos publicitados para o efeito, em conformidade com os normativos que vinculam os mesmos e, mormente, a legislação em vigor em sede de privacidade e proteção de dados pessoais.

Todos os dados pessoais recolhidos serão processados pelo tempo necessário à boa execução dos acordos estabelecidos entre todas as partes envolvidas (designadamente entre o Candidato, o ISAG, e outras oportunamente por aquele conhecidas e a quem os dados facultados serão transferidos), não obstante os direitos do Candidato relativos aos mesmos: nomeadamente, de (1) solicitar o seu acesso, (2) a sua retificação, (3) a sua eliminação, (4) a limitação do seu tratamento, (5) e até solicitar a sua portabilidade (pedido de transferência de dados), (5) opor-se ao seu tratamento automático para efeitos de seleção de candidatos nos termos regulamentares.

O exercício de qualquer direito por parte do Candidato será assistido no prazo de 30 dias, a menos que se sobreponha razão de interesse público, de interesse legítimo superior próprio do ISAG ou de terceiros, obrigação legal ou contratual, ou ainda se o pedido for manifestamente infundado. Tais factos poderão, inclusive, justificar que os dados facultados sejam conservados para além do período inicialmente previsto, sem prejuízo de poder – a todo o tempo – apresentar reclamação a uma autoridade de controlo e supervisão pública competente.

Em caso de violação de dados e sempre que tal seja exigível nos termos da legislação em vigor, o ISAG prestará informação tão precisa quanto o possível e em prazo razoável sobre os dados afetados, as consequências previstas pela violação e as medidas adotadas para reparar a mesma.