



European Business School

INSTITUTO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



PLANO DE ATIVIDADES 2019-2020

Instituto Superior de Administração e Gestão


**Documento para aprovação pela Entidade Instituidora do ISAG
Elaborado pelo Conselho de Direção com contributos dos
restantes órgãos de gestão e serviços de apoio.**

Autores:


- Professora Doutora Elvira Pacheco Vieira**
- Professora Doutora Sofia Elisabete Ferreira Gomes**

15 de julho de 2019

Índice





2





1. Enquadramento	3
2. Estratégias de desenvolvimento	6
3. Eixo 1 – Ensino e Aprendizagem	7
4. Eixo 2 – Investigação	10
5. Eixo 3 – Internacionalização	12
6. Eixo 4 – Career Office, Colaboração Interinstitucional e com a Comunidades	17
7. Eixo 5 – Recursos e Serviços de apoio	18
7.1 Serviços Académicos	18
7.2. Recursos Humanos	19
7.3 Gabinete de Comunicação e Marketing	20
7.4. Serviços Financeiros	21
7.5. Biblioteca	24
7.6. Informática	24

Legenda de siglas:

BIB – Biblioteca
CC – Coordenadores de curso
CDI – Conselho de Direção
COF – Career Office
CP – Conselho Pedagógico
CTC – Conselho Técnico-científico
EI – Entidade Instituidora
FE – Formação Executiva
GCM – Gabinete de Comunicação e Marketing
INF - Informática
NIDISAG – Núcleo de investigação do ISAG
RH – Recursos Humanos
SA – Serviços Académicos
SF – Serviços Financeiros
SIGQ – Sistema Interno de Garantia da Qualidade

1. Enquadramento

O ISAG – European Business School (ISAG-EBS) para o ano letivo 2019/2019 no âmbito da sua atividade prevê a execução de medidas essenciais para o cumprimento dos objetivos e metas preconizados no seu Plano Estratégico 2017-2020. Considera-se este planeamento um processo dinâmico e envolvente, assente em compromissos coletivos, traduzidos em objetivos, ações e metas, mas também no acompanhamento e monitorização.

O Plano de Atividades contém a mesma estrutura de eixos, objetivos estratégicos e de ações que constam do Plano Estratégico, reproduzindo a mesma estrutura de apresentação. Foram incluídos novos campos de descrição e de procedimentos das ações a realizar, as datas previstas de realização, bem como os custos estimados (em caso aplicável).

Realça-se que este Plano de Atividades agrega os contributos das diferentes áreas institucionais e eixos estratégicos, servindo como guia orientador de todas as atividades a realizar para concretizar a missão, a visão e os valores do ISAG-EBS.

Seguindo a mesma orientação do ano anterior, o Plano de Atividades 2019-2020 sintetiza as atividades a desenvolver ao longo do ano letivo, organizadas de acordo com as cinco áreas estratégicas do ISAG-EBS: Ensino e Aprendizagem; Internacionalização; Career Office, colaboração interinstitucional e com a comunidade; Investigação Aplicada e Recursos e Serviços de Apoio.

2. Estratégias de Desenvolvimento

Orientação Estratégica



EIXO 1 – Ensino e Aprendizagem

Formação Graduada

Formação Executiva

Learning Experience

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações/Atividades	Descrição	Procedimentos	Data de realização (prevista)	Custos estimados (se aplicável)	Indicadores - KPI's	Meta Média 2020	Áreas envolvidas
OE1 - Impulsionar o sucesso académico e reduzir o abandono escolar	Solidificar o projeto de b-learning para a formação de 1º ciclo	Aumentar o número de ações em b-learning em todas as UC e cursos do 1º ciclo	Assegurar as condições para a realização de, pelo menos, 2 atividades em b-learning de natureza diferente, por UC e semestre do 1º ciclo; Idem, para os CTSP e 2º ciclos	Elaborar um diagnóstico das ações de b-learning realizadas em 2016/2019 em cada UC, nos cursos do 1º ciclo, pelo responsável pela gestão da plataforma; Sensibilizar os docentes para serem mais receptivos à utilização das diferentes atividades, a contar para a avaliação dos estudantes com um peso de, pelo menos, 25% na classificação final; Dar formação aos docentes sobre as funcionalidades da plataforma e-learning; Solicitar aos docentes que incluam nas PIA a data de realização de cada ação de b-learning; Verificar o cumprimento (quantitativo e qualitativo) da inclusão das ações de b-learning nas PIA	Junho a outubro de 2019	N/A	Nº de atividades em b-learning por UC em cada ano letivo	2/ano	CTC + CPE
	Desenvolver projetos de novos programas de graduação de 2º ciclo	Realizar estudo de concorrência para formação ao nível do 2º ciclo na região do Grande Porto	Proceder à recolha de informação disponível relevante sobre a oferta formativa da concorrência ao nível do 2º ciclo, nas áreas científicas de intervenção do ISAG; Identificar lacunas de oferta formativa no âmbito do 2º ciclo, com potencial de crescimento futuro	Consultar os sites sobre a concorrência, a nível nacional e internacional; recolher documentação sobre a oferta formativa da concorrência disponível nas áreas relacionadas com o Ensino Superior; consultar bases de dados eletrónicas para aceder a estudos sobre as estratégias e oferta da concorrência (NCAAP, ABQ/Inform, etc.)	Até fevereiro de 2020	N/A	Estudo da concorrência	100%/trimestre	CTC + CPE
		Desenvolver e submeter à A3ES novo mestrado	Recolher a informação necessária e elaborar o processo de acreditação privia de um novo mestrado em Gestão em Turismo e Hotelaria, de acordo com o Guia de Acreditação da A3ES	Análise da oferta formativa similar (nacional e internacional); Recolha de estudos oficiais, setoriais e de mercado; Recolha de pareceres das partes interessadas, internas e externas; Identificação das infraestruturas e equipamentos necessários; Desenvolvimento curricular; Seleção do corpo docente; Elaboração das FUC e das fichas curriculares dos docentes; Celebração de parcerias e protocolos com empresas e entidades onde os estudantes completam a sua formação; Obtenção das deliberações dos órgãos de gestão; Submissão do pedido de acreditação privia à A3ES	Até 15 de outubro de 2019	4.500 €	Submissão de um novo mestrado à A3ES	100%/trimestre	CTC
	Desenvolver formação que permita capacitar os docentes para o conceito de InSchoolBusiness	Desenvolver programa de formação para o InSchoolBusiness	Obter o registo do mestrado na DGES e lançar o mestrado no mercado	Envio do formulário e documentação necessária para registo da DGES; Divulgação do mestrado no site do ISAG e sua promoção pelo Gabinete de Comunicação e Marketing	Após acreditação privia pela A3ES	N/A	Entrada em funcionamento do mestrado	100%/trimestre	CTC
	Desenvolver formação que permita capacitar os docentes para o conceito de InSchoolBusiness e para a utilização de ferramentas pedagógicas em ambiente virtual	Desenvolver programa de formação para ambiente virtual	Definir e atualizar o conceito de InSchoolBusiness Realizar um programa de formação sobre a aplicação de novas ferramentas pedagógicas virtuais; Lançar um projeto-piloto Inovador de MDOC, focado num tema específico de atualidade e numa perspetiva internacional	Dar, pelo menos, 8 horas anuais de formação aos docentes de todos os cursos de estudos sobre o conceito Dar, pelo menos, 8 horas anuais de formação aos docentes de todos os cursos de estudos sobre as novas ferramentas; Elaborar um estudo sobre os MDOC promovidos pelos estabelecimentos de Ensino Superior, nacionais e internacionais; Identificar o tema Inovador a ser lançado	Até longo do ano letivo	N/A	Nº de horas anuais de formação aos docentes	>8 N/ano	RH + CPE
	Monitorizar e avaliar o sucesso académico dos estudantes	Elaborar report anuais com vista à tomada de ações corretivas e de melhoria	Realizar os relatórios anuais dos ciclos de estudo, em conformidade com o	Levantamento da informação para a elaboração dos relatórios anuais dos ciclos de estudo, pelos Serviços Académicos; Realização	novembro de 2019	N/A	Porcentagem de estudantes que terminam o curso em n anos	>80%/ano	CTC + CPE

Eixo 1 – Ensino e Aprendizagem
(Ref. A3ES 2, 3, 4, 5)

Plano de Atividades 2019-2020

9

Eixo 1 – Ensino e Aprendizagem (Ref. A3ES 2, 3, 4, 5)	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações/Atividades	Descrição	Procedimentos	Data de realização (estimada)	Custos estimados (se aplicável)	Indicadores - KPI's	Meta Média 2020	Áreas envolvidas
OEA - Citar Experiências Pedagógicas Inovadoras	Promover o dinamizar aulas práticas na Escola-Notel	Programar aulas de caráter prático e aplicado na Escola-Notel	Realizar um levantamento das necessidades de práticas a implementar na Escola-Notel, sobretudo no âmbito de UC dos cursos de estudo nas áreas da Gestão Hotelaria, Turismo e Restauração e Bebidas	Solicitar aos Coordenadores de Curso e docentes que identifiquem as atividades práticas a implementar; Incluir tais atividades nas FUC e PIA	Até outubro de 2019	N/A	N/A	N/A	2/semestre	CPE + CTC
	Desenvolver o projeto de mentoring com os atuais estudantes	Planificar as reuniões com os delegados e subdelegados	Realizar uma reunião trimestral com os representantes dos estudantes, pelo Coordenador de Curso	Implementar ações corretivas se e quando necessário, face aos relatórios elaborados pelos Coordenadores de Curso	Ao longo do ano letivo	N/A	N/A	1 reunião trimestral por curso	1/Trimestre	CPE
	Dinamizar a introdução do Inglês	Planificar as atividades em Inglês	Realizar, pelo menos, 2 atividades em Inglês, por curso	Estruturar o levantamento das UC em que possam ser lecionadas aulas em Língua Inglesa	A definir nas PIA	N/A	N/A	N. de ações realizadas	2 por curso	CPE + CTC

EIXO 2 – Investigação

Eixo 2 – Investigação (Ref. A3ES 6)	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações/Atividades	Descrição	Procedimentos	Data de realização (estimada)	Custos estimados (se aplicável)	Indicadores - KPI's	Meta Média 2020	Áreas envolvidas
OEA - Aumentar a qualidade e quantidade da produção científica ou potenciar a investigação de qualidade	Desenvolver o projeto do Laboratório Experimental	Preparar todo o projeto com linhas orientadoras, equipas, projetos a realizar, parcerias, e demais elementos estruturantes.	Definir área de aplicação do projeto	Preparação do projeto	Ao longo do ano	A definir	N/A	N/A	1/ano	CDI + CTC + NIDSAG
	Aumentar a produção de outputs de investigação científica	Submeter artigos em revistas científicas nacionais e internacionais com referências indexadas	Realizar investigação científica nas áreas de intervenção do NIDSAG e submissão a revistas indexadas à Scopus e/ou Web of Science - Clarivate Analytics	Preparação da investigação; Realização da investigação; Redação de artigo científico; Submissão de artigo científico	Ao longo do ano	Quando submetido em Open Access; Aplicação do Regulamento do Sistema de Incentivos	N/A	N/A	1/ano	CTC
		Publicar em conference proceedings	Realização de investigação científica e divulgação junto da comunidade científica, através da presença e apresentação em conferências e workshops	Preparação da investigação; Realização da investigação; Presença em conferências; Apresentação dos trabalhos em conferências.	Ao longo do ano	Inscrição nas conferências; Deslocação e aplicação do Regulamento do Sistema de Incentivos	N/A	N/A	1/ano	CTC
		Publicar livros e capítulos de livros	Participação na edição de livros científicos em cooperação com investigadores externos; Realização e submissão de investigação para livros e capítulos de livros indexados à Scopus e/ou Web of Science - Clarivate Analytics	Captação e elaboração de parcerias com investigadores externos; Realização de investigação; Submissão e publicação em livros e/ou capítulos de livros	Ao longo do ano	Aplicação do Regulamento do Sistema de Incentivos	N/A	N/A	1/Trimestre	CTC
	Criação de uma associação, sem fins lucrativos e de utilidade pública.	Criação da associação	Realização de candidaturas (em parceria) ao próximo programa-quadro comunitário e a outras organizações internacionais	Realização de candidaturas (em parceria) ao próximo programa-quadro comunitário e a outras organizações internacionais	Ao longo do ano	Consulta de Cult.	N/A	N/A	2/Trimestre	CDI + NIDSAG

Atividade	Descrição	Impacto	Indicadores	Frequência	Responsável	Data de Início	Data de Término	Orçamento	Estado
Eixo 2 - Investigação (Ref. A3ES 6)	Desenvolver sistema de captação, recolha e sistematização de informação sobre fundos e abertura de cofi.	Facilitar o processo de avisos de abertura de candidaturas	Colocar avisos nos sites informáticos	Contatar consultoras	Colocar avisos nos sites informáticos	Ao longo do ano			
	Submissão de candidaturas à FCT	Definir área de aplicação do projeto	Preparação do projeto	Preparação do projeto	Preparação do projeto	N/a abertura das candidaturas			NDSAG
	Diversificar e aprofundar os estudos aplicados, numa vertente setorial e empresarial, capotes de dar resposta a questões pertinentes para os agentes envolvidos	Captação de novas parcerias/ clientes, para a realização de estudos de investigação; Realização de relatório; Disseminação dos resultados (sempre que possível)	Captação de clientes/partners; Elaboração de proposta e protocolo; Realização da investigação; Realização de relatório; Disseminação dos resultados (sempre que possível)	Captação de clientes/partners; Elaboração de proposta e protocolo; Realização da investigação; Realização de relatório; Disseminação dos resultados (sempre que possível)	Captação de clientes/partners; Elaboração de proposta e protocolo; Realização da investigação; Realização de relatório; Disseminação dos resultados (sempre que possível)	Ao longo do ano			NDSAG
	Desenvolver e participar em projetos de investigação científica aplicada e multi-disciplinar de carácter nacional e internacional, sustentados numa lógica de parceria	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Ao longo do ano			NDSAG
	Operacionalizar as parcerias, de modo a estar envolvido em projetos multidisciplinares de carácter nacional e internacional	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Ao longo do ano			NDSAG
	Dotar o EABM condições para obter a Indexação	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Realização de trabalhos de investigação em parceria com centros de investigação externos, reforçando a cooperação e presença.	Ao longo do ano			NDSAG
	Desenvolver plano de conferências para 4 anos (2 conferências)	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	1 evento por ano (intercalado)			NDSAG
	Desenvolver marca para conferência profissional a ser organizada de 2 em 2 anos (em iteração com conferência científica internacional)	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Ao longo do ano			NDSAG
	Promover cooperação com centros de investigação externos, aumentando a rede de influência e a presença científica do NDSAG	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Ao longo do ano			NDSAG + CTC
	Promover cooperação com centros de investigação externos, aumentando a rede de influência e a presença científica do NDSAG	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Ao longo do ano			NDSAG + CTC
Eixo 3 - Investigação (Ref. A3ES 6)	Promover cooperação com centros de investigação externos, aumentando a rede de influência e a presença científica do NDSAG	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Ao longo do ano			NDSAG
	Promover cooperação com centros de investigação externos, aumentando a rede de influência e a presença científica do NDSAG	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Ao longo do ano			NDSAG
	Promover cooperação com centros de investigação externos, aumentando a rede de influência e a presença científica do NDSAG	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Organização de sessões de divulgação de eventos de investigação científica nas áreas de intervenção do ISAG (ICABM e INTHM), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos	Ao longo do ano			NDSAG

Promover a formação avançada dos membros do NIDISAG	Criação de ações de formação avançada para os investigadores do NIDISAG, aumentando as capacidades de investigação e promovendo a rede de influência do NIDISAG junto de investigadores internacionais	Criar ações de formação avançada para os docentes do ISAG, ministradas por investigadores internacionais	Convidar investigadores internacionais; Organizar sessões de formação avançada; disseminação das sessões	N/A	Nº de horas anuais de formação aos docentes	»12 h/ano	CPE - NIDISAG
---	--	--	--	-----	---	-----------	---------------

EIXO 3 – Internacionalização

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações/Atividades	Descrição	Procedimentos	Data de realização prevista	Custos estimados (se aplicável)	Indicadores - KPI's	Meta Média 2020	Áreas envolvidas
OES - Aumentar a internacionalização o no ensino e na investigação	Consolidar o programa Erasmus	Aumentar a mobilidade de estudantes, docentes e staff outgoing e incoming	Agilização dos procedimentos dos estudantes incoming e outgoing e informação	1. Criação de material promocional em formato digital 2. Informação do processo de candidatura através de formulários online 3. Criação de uma secção no site do GRI para mobilidade incoming 4. Envio de call para candidaturas aos parceiros 5. Tolerância religiosa: Permitir aos estudantes estrangeiros internacionais a tolerância de feriado religioso à sua escola (como p. ex: ramadão). Integração e promoção destes feriados junto da comunidade académica ISAG 6. Criação de um espaço de oração 7. Criação da rede internacional Alumni 8. Definir um protocolo com cada instituição fora da EU que contemple a realização de um período de mobilidade mediante o pagamento de uma propina 9. Incluir informação da Escola-Hotel no site do ISAG 10. Questionário de avaliação de expectativas (antes e após a mobilidade) 11. Curso de verão intensivo de língua e cultura portuguesa 12. Welcome Day 1º semestre: 23 de Setembro 13. Welcome Day 2º semestre: 17 de Fevereiro	Estudantes 1º semestre: Março a Junho/ Estudantes 2º semestre: Outubro a Janeiro	0	Nº estudantes Incoming	»100%/ano	GRI
		Medidas de incentivo à mobilidade		1. Realização de sessões de promoção do Programa Erasmus+ 2. Criação de material promocional em formato digital, tal como: brochuras do GRI, vídeos promocionais e testemunhos online; 3. Redução do preço da propina dos estudantes que realizem mobilidade durante esse período 4. Sugestão de alteração dos procedimentos: Processo de formalização do estágio internacional a cargo do Career Office 5. Candidatura ao DS Label	Novembro a Março	0	Nº estudantes outgoing Estágios	»100%/ano	GRI

Medidas de incentivo à mobilidade		Estudantes 18º semestre: Março a Junho/ Estudantes 2º semestre: Outubro a Janeiro	0	Nº estudantes outgoing Estudos	+70%/ano	GRI
1. Realização de sessões de promoção do Programa Erasmus+ 2. Criação de material promocional em formato digital, tal como: brochura do GRI, vídeos promocionais e testemunhos online; 3. Redução do preço da propina dos estudantes que realizam mobilidade durante esse período 4. Publicação do manual de convívio de notas realizado pelo CTC 5. Candidatura ao DS Label		Outubro e Abril	0	Nº docentes e colaboradores incoming	+10%/ano	GRI
Ações de incentivo à mobilidade		Outubro e Abril	0	Nº docentes e colaboradores outgoing	+10%/ano	GRI
Medidas de incentivo à mobilidade		Setembro e Janeiro	0	Nº de unidades curriculares lecionadas em inglês	+20%/ano	GRI
Oferta formativa em inglês		Setembro e Dezembro	35 euro/hora	Nº de Acordos celebrados e outros	+30%/ano	GRI
Aumentar o número de parcerias com universidades estrangeiras		Setembro a Junho	0	Grau de execução dos projetos	100%	GRI
Cumprimentos dos projetos		Setembro a Junho	0	N.º de ações de divulgação, informação e disseminação de boas práticas organizadas (genéricas e específicas)	10/ano	

OKS - Aumentar a internacionaliz ação no ensino e na investigação

Eixo 3 – Internacionalização (ref. A3ES 8)

QES -
Aumentar a
Internacionali-
zação no
ensino e na
investigação

Elvo 3 -
Internacionalização
(Ref. A3ES 8)

Eixo 3 – Internacionalização (Ref. A3ES B)	Captação de estudantes internacionais para estudar no ISAG (Full- time International Students Program)	Ministral os mestrados do ISAG na íntegra em língua	Medidas de incentivo à mobilidade e aumento da visibilidade do ISAG no cenário internacional	1. Continuação de bases de dados com contactos de estudantes internacionais/Contratação de agências de captação de estudantes internacionais 2. Criação de material promocional em formato digital/ Aquisição das ferramentas disponíveis para os estudantes que optem pelo ensino a distância 3. Criação de um manual com os procedimentos de admissão de um estudante internacional por país (especificidades da validação do diploma, documentos necessários para solicitar visto, etc) 4. Posicionamento do ISAG nos seguintes rankings internacionais: Webometrics ranking of world universities; Ranking de angli; European 400+ Level Seal of Excellence (according to the EFMD model) for the University Library Service; Times Higher Education World University Ranking; QS University Rankings; Eduniversal e U-Multirank rankings. 5. Assinatura de um protocolo de colaboração com Cabo Verde e Macau para reconhecimento de diplomas (reconhecidos pela A3ES)	Fevereiro a Outubro	Depende da aquisição de uma nova plataforma de e-learning	Nº de turmas a lecionar	1/ano GR
--	--	--	--	--	------------------------	--	-------------------------	-------------

30/ano	Nº de estudantes internacionais 30 estudantes por ano	Outubro a novembro	Análise/Diagnóstico do ambiente interno do ISAG: Análise das medidas de captação de alunos internacionais de universidades concorrentes e de universidades de referência a nível internacional; Diagnóstico da estratégia e dos meios de comunicação do ISAG - adaptação para os mercados internacionais; identificação e estudo de mercados alternativos; levantamento de protocolos e parcerias com universidades e escolas a nível internacional existentes;	Preparar a internacionalização com um plano de captação de estudantes	Elxo 3 – Internacionalização (Ref. A3ES 8)
			<p>1. Construção de bases de dados alunos internacionais por país;</p> <p>2. Adaptação do produto/oferta às necessidades específicas dos diferentes mercados selecionados;</p> <p>3. Definição de ações/atividades para a promoção do ISAG a nível internacional e para a captação de estudantes internacionais (ex: Criação de campanha de comunicação própria para os mercados internacionais, com blog e etc.);</p> <p>4. Definição de estratégia de Embaixadores;</p> <p>5. Contratação de agências de comunicação de ensino para países específicos;</p> <p>6. Definição de estratégia de promoção digital - Redes Sociais, Website Institucional, Webinars e blogs ligados ao tema "Estudar no Estrangeiro";</p> <p>7. Contratação de serviços de Agências de captação de estudantes;</p> <p>8. Presença em plataformas de ensino e-learning - ex: EDA;</p> <p>9. Presença Institucional em feiras de ensino e empresariais: FIDUA, Salão do Estudante, International Student Fair nos CPJ, países latino, Macau, Índia, FAUBA, Congressos de Língua Portuguesa em países internacionais, NAFSA e FUTURALIA;</p> <p>10. Presença em conferências ligadas ao ensino superior e à promoção do mesmo;</p> <p>11. Realização de palestras e "aulas experimentais" em colégios;</p> <p>12. Criação de parcerias com empresas internacionais;</p> <p>13. Envio de memorandos para parceiros internacionais - empresas;</p> <p>14. Realização de webinars regulares, com diferentes temas e em inglês - promoção dos mesmos por memorandos, redes sociais;</p> <p>15. Criação do ISAG Summer Academy para alunos internacionais de secundário;</p> <p>16. Criação do ISAG Market Experience - clube de webinars/conferências online com webinars live sendo que posteriormente os vídeos sejam partilhados com os utilizadores interessados;</p> <p>17. Realização de ações de promoção em embaiadas.</p>		<p>DES</p> <p>Aumentar a internacionalização no ensino e na investigação</p>

**Eixo 3 –
Internacionalização
(Ref. A3E5 8)**

Elko 3 – Internacionalização (Ref. A3ES 8)									
	Aumentar as parcerias com instituições e empresas (longue).	Promoção da visibilidade do ISAG no cenário internacional	1. Cooperar com instituições/empresas em todos os países do mundo (pelo menos 1 protocolo em cada país) 2. Formalização do protocolo com vista à realização de estágios, realização de visitas aplicadas e formação executiva	Setembro a Julho	0	Nº de novas parcerias empresariais	50/Ano	GR1	
Criação de rede própria com parceiros institucionais, abrindo caminho para o desenvolvimento de projetos pedagógicos, científicos e de disseminação conjunta, não financiados	Identificar parceiros institucionais (universidades) de renome internacional, preferencialmente business schools	Promoção da visibilidade do ISAG no cenário internacional	Protocolo com business schools de referência e bem posicionadas nos rankings, com vista ao intercâmbio de corpo docente, recursos, investigação conjunta e oferta formativa conjunta	Setembro a Julho	0	Criação de Rede própria de parceiros institucionais	1/Ano	GR1	
	Concretizar parcerias com instituições europeias, sub-americanas, asiáticas e americanas	Concluído	1. Universidades: formalização de um protocolo com vista ao intercâmbio de estudantes, criação de oferta formativa conjunta, condições especiais para mobilidade de estudantes mediante pagamento de uma propina/Cedência de instalações e recursos para investigação no âmbito da realização do doutoramento a docentes destas universidades 2. Empresas: formalização do protocolo com vista à realização de estágios, realização de estudos aplicados e formação executiva	Setembro a Julho	0	Nº novas de parcerias estabelecidas	1/Ano	GR1	MIDISAG + CTC
	Citar cursos de verão para estudantes nacionais e internacionais	Atividades de integração dos estudantes internacionais	1. Cursos de língua estrangeira 2. Cursos de língua portuguesa 3. Summer School 4. Citar um catálogo de cursos intensivos passíveis de atribuição de ECTS	1. Informalização do processo de mobilidade 2. Redução da burocracia 3. Redução do consumo de papel e do tempo de formalização da mobilidade 4. Transparência dos processos 5. Criação de uma assinatura digital para os colaboradores	Setembro a Julho	0	Nº de cursos criados		
Criação de uma universidade de verão	Estimou without papers	Atualização dos processos							

EIXO 4 – Career Office, Colaboração Interinstitucional e com a Comunidades

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações/Atividades	Descrição	Procedimentos	Data de realização prevista	Custos estimados (se aplicável)	Indicadores - KPI's	Meta Média 2020	Áreas envolvidas
Career Office									
Eixo 4- Career Office, colaboração interinstitucional e com a comunidade (Ref. A3E57)	Criação e operacionalização da bolsa de emprego "Job Market by ISAG"	Implementação da plataforma da Rede Trabalhando	Plataforma já implementada	Divulgação da plataforma (divulgação da rede junto dos alunos, apoio na inscrição e utilização do Job Market). Maior divulgação às empresas.	Ao longo do ano.	NA	Nº de estudantes conectados à bolsa de emprego	200/ano	COF
	Gerir ofertas próprias de emprego e estágio não curricular por ano	Gerir ofertas próprias de emprego e estágio não curricular por ano	Informar os alunos das ofertas existentes, utilização do portal Job Market para a divulgação das mesmas	Informar os alunos das ofertas existentes, utilização do portal Job Market para a divulgação das mesmas	Ao longo do ano.	NA	Nº de ofertas próprias	30/ano	COF
	Divulgar o "Career Day" junto da comunidade académica	Criação de meios para dinamizar o "Career Day" junto de todos os alunos	Divulgação do evento junto dos alunos (publicidade, redes sociais, nas salas de aula). Além da festa de Emprego, deverá organizar-se atividades, dentro do Career Day, que desenvolvam a empregabilidade dos nossos alunos. Atualizar mais participantes criando novas dinâmicas como o passaporte de empresas.	Divulgação do evento junto dos alunos (publicidade, redes sociais, nas salas de aula). Além da festa de Emprego, deverá organizar-se atividades, dentro do Career Day, que desenvolvam a empregabilidade dos nossos alunos. Atualizar mais participantes criando novas dinâmicas como o passaporte de empresas.	Março de 2020	NA	Nº de estudantes participantes	200/ano	COF
	Realização regular de estudos de empregabilidade e saídas profissionais dos alunos e a- Alunos ISAG de forma a acompanhar o seu trajeto profissional	Estruturação de um estudo com base nos inquéritos aos diplomados e entidades empregadoras	Criação de um observatório de empregabilidade.	COF aplica os inquéritos e o MIDISAG procederá à análise de dados e enquadramento teórico. Observatório de empregabilidade.	Até 31 de Dezembro de 2019	NA	Nº de estudos realizados anualmente	1/ano	COF

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações/Atividades	Descrição	Procedimentos	Data de realização prevista	Custos estimados (se aplicável)	Indicadores - KPI's	Meta Média 2020	Áreas envolvidas
Promover a empregabilidade dos estudantes	Citar a rede alumni	Citar uma rede alumni e realizar um encontro anual	Atualização da rede alumni	Atualização constante da base de dados dos alunos	Contínuo	NA	NA	NA	NA
			Realização do encontro anual	24 Encontro Anual Alumni (juntamente com o evento de comemoração dos 40 anos)	5 de outubro de 2019	Custos a avaliar	NA	NA	NA
			Criação do Programa Mentoring	Elaboração de regulamentos; criação de Inquéritos para mentores e mentizados; organização do programa.	Ao longo do ano.	NA	NA	NA	NA
Consolidar a rede de parceiros existente			Incentivar a procura ativa de emprego através da divulgação de oportunidades de emprego	Divulgação das oportunidades através do nosso portal Job Market; incentivar os alunos na sua boa utilização	Contínuo	Ao longo do ano.	NA	NA	NA
			Realização de sessões de orientação profissional (redação do CV, carta de apresentação, preparação de entrevista, etc)	Agendamento das sessões de orientação profissional e acompanhamento contínuo das mesmas	Contínuo	NA	NA	NA	NA
			Realização de workshops para a inserção no mercado de trabalho	Programa Improve Yourself	2 workshops em cada semestre (1º semestre - nov/dez), 2º semestre - fev/março)	Custos de deslocação dos palestrantes (média 60€ por cada palestrante)	NA	NA	NA
			Aumentar o nº de protocolos estabelecidos com entidades acolhedoras de estágio	Contactar empresas dos ramos de atividade da nossa oferta formativa	Contínuo	NA	NA	NA	NA
Criação e operacionalização do Conselho Consultivo (CC)			Aumentar o nº de protocolos comerciais estabelecidos	Compilar a informação fornecida pela Formação executiva	Contínuo	NA	NA	NA	NA
			Aumentar o nº de protocolos de prestação de serviços à comunidade estabelecidos	Compilar a informação fornecida pelo NIDUSAG	Contínuo	NA	NA	NA	NA
			Estruturação e operacionalização do suporte (informático) necessário à disponibilização de serviços e condições de membro do CC	Proposta de software de gestão	Setembro a novembro	NA	NA	NA	NA
			Convidar membros de referência e de origens diversificadas	Definir lista de membros a convidar	Setembro de 2019	NA	NA	NA	NA
Desenvolvimento de protocolos com empresas, organizações públicas e ONG's que visem objetivos concretos, nomeadamente pedagógicos e/ou comerciais			Identificação de possíveis objetivos pedagógicos, comerciais e outros passíveis de serem apresentados/trabalhados com os potenciais parceiros	Identificação de possíveis objetivos pedagógicos, comerciais e outros passíveis de serem apresentados/trabalhados com os potenciais parceiros	Contínuo	Envolvimento das parcerias; contacto com as empresas; Envolvimento das coordenações de curso (estas deverão efetuar um levantamento de atividades/necessidades)	NA	NA	NA
			Realizar parcerias, baseadas no conceito incubobusiness, em que cada empresa dará o nome a uma sala do ISAG	Realizar parcerias, baseadas no conceito incubobusiness, em que cada empresa dará o nome a uma sala do ISAG	Setembro	NA	NA	NA	NA

EIXO 5- Recursos e Serviços de Apoio

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações/Atividades	Descrição	Procedimentos	Data de realização prevista	Custos estimados (se aplicável)	Indicadores - KPI's	Meta Média 2020	Áreas envolvidas
Gestão de Recursos e Serviços de Apoio									
Serviços Académicos									

Potencializar a formação do pessoal docente	Definir plano de formação pedagógica de docentes	Efetuar o levantamento de necessidades de formação pedagógica para docentes.	Levantamento de ações de formação, congressos sobre formação pedagógica para docentes disponíveis no mercado.	14 setembro de 2019	Definir encaminhamento para a formação	14 anual de horas de formação de pessoal docente	> 8h/ano
Implementar um sistema de gestão integrado de recursos humanos (SGRH) de acordo com os perfis existentes (docentes e não docentes)	Adquirir um SGRH que integre: registro biográfico, avaliação profissional, avaliação de desempenho, controle biométrico, entre outras	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	14 setembro de 2019	14 adquirido	Percentagem de cumprimento de plano de formação do pessoal docente	100%/ano
Medir e avaliar o nível de satisfação dos colaboradores com vista à definição de medidas que melhorem o ambiente organizacional	Realização de inquéritos ao pessoal docente e não docente	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	14 setembro de 2019	14 adquirido	Contratado de aquisição	100%/trimestre
Aumentar os benefícios sociais para os colaboradores	Estabelecer protocolos (farmácia, ginásio, gabinete psicológico, bolsa consultoria, dentária, descontos para família, etc)	De acordo com os dados recolhidos será elaborado relatório sobre o clima organizacional e apresentação de sugestões de melhoria. Implementação das sugestões de melhoria.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Índice de satisfação dos colaboradores	GGDA - RH
Diminuir a taxa de turnover (fretação)	Realização de inquéritos e definir plano de acordo com as lacunas apresentadas.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Gratu de implementação das medidas de melhoria sugeridas	GGDA - RH
Melhorar o acolhimento e integração	Definir plano para que o acolhimento seja feito de forma eficaz	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Gratu de implementação das medidas de melhoria sugeridas	GGDA - RH
Aumentar o sentido de pertença	Sessões de team building	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Gratu de implementação das medidas de melhoria sugeridas	GGDA - RH
Melhorar o recrutamento e seleção	Definir um novo plano de recrutamento e seleção de acordo com as necessidades inerentes.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Gratu de implementação das medidas de melhoria sugeridas	GGDA - RH
Potencializar e implementar valorização profissional	Definir um plano de progressão de carreira	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Gratu de implementação das medidas de melhoria sugeridas	GGDA - RH
Melhorar a comunicação interna	Melhorar os espaços de trabalho, tornando mais colaborativos. Criar um espaço de reuniões para os colaboradores. Promover sessões de brainstorming entre as equipas.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Gratu de implementação das medidas de melhoria sugeridas	GGDA - RH
Fomentar a responsabilidade social	Realização de parcerias com entidades para doações.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Gratu de implementação das medidas de melhoria sugeridas	GGDA - RH
Potencializar a formação curricular e extra-curricular	Estabelecimento de protocolos com escolas / faculdades para estágios curriculares	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Elaborar e aplicar o questionário através do Google Forms. Tratamento dos dados recolhidos e elaboração de relatório.	Outubro 2019	a definir	Gratu de implementação das medidas de melhoria sugeridas	GGDA - RH
Gabinete de Comunicação e Marketing							
Aumentar as medidas de acesso em todos os níveis de estudo	Ações de promoção em escolas com alunos com média > 14 valores	Atribuição de bolsa de mérito escolar para alunos com média superior mais elevada. A manutenção da bolsa deverá estar sujeita ao aproveitamento em todas as disciplinas e à manutenção da média de curso superior a 15 valores.	Descontos comerciais.	Ano letivo 19/20	sem custo atribuído	14 de estudantes que ingressaram com média superior a 14 valores	> 80%
Aumentar o número de alunos em todos os regimes de acesso	Ações de promoção dirigidas aos vários regimes de acesso	Realização de campanhas de matrícula / realização de protocolos institucionais / realização de protocolos institucionais / realização de campanhas de matrícula	Descontos comerciais.	Ano letivo 19/20	sem custo atribuído	Taxa de ocupação das vagas das licenciaturas	> 90%/ano
				Ano letivo 19/20	sem custo atribuído	Taxa de ocupação das vagas das licenciaturas	> 80%/ano



Serviços Financeiros

**Eixo 5 - Recursos e
Serviços de Apoio**
(Ref. A3E5 9, 10, 11,
12)

Promover a gestão criteriosa de recursos financeiros	Citar mecanismos para uma gestão mais criteriosa ao nível do controlo da execução orçamental e financeira e apuramento dos devios	Otimização dos reports disponibilizados pelo Sigaara	Avaliação de possíveis necessidades de controlo orçamental ainda não contempladas nos reports do Sigaara	Setembro e outubro	Avellar	ME de mapas de controlo de execução orçamental e financeira e apuramento de devios	1/Trimestre	SAF
	Controlo Bancário	Controlo bancário	Gestão Contas Bancárias	Diária	NA			SAF
	Gestão Recebimento	Recebimentos	Importação ficheiros SIBS	Diária	NA			SAF
	Controlo transferências recebidas	Controlo transferências recebidas	Recebimentos transferência bancária	Diária	NA			SAF
		Pagamentos	Controlo de Financiamentos Obtidos / Leasing	De acordo com datas acordadas	NA			SAF
		Pagamentos	Processamento Salários Pessoal administrativo	No último dia útil de cada mês	NA			SAF
		Pagamentos	Processamento Salários Pessoal Docente	No dia 3 de cada mês	NA			SAF
		Pagamentos	Processamento Profissionais liberais	No dia 8 de cada mês	NA			SAF
	Gestão de Pagamentos	Pagamentos	Pagamento Caixa geral aposentações	No dia 15 de cada mês	NA			SAF
		Pagamentos	Pagamento impostos IVA	No dia 15 de cada trimestre	NA			SAF
		Pagamentos	Pagamento impostos IIS	No dia 20 de cada trimestre	NA			SAF
		Pagamentos	Pagamento impostos IUC	No último dia útil de cada mês	NA			SAF
		Pagamentos	Pagamento impostos IRC	No último dia útil de cada mês	NA			SAF
		Pagamentos	Processamento pagamento fornecedores	De acordo com datas acordadas	NA			SAF
	Comunicação com o Gabinete da Contabilidade	Envio Contabilidade	Envio documentação contabilística Emissão fiscozero saf	No dia 15 de cada mês	NA			SAF
	Gestão de Incumprimentos	Recuperação valores pendentes de regularização	Envio notificação dívidas	No dia 15 de cada mês	NA			SAF
	Controlo de gestão	Análise da evolução financeira	Mapas financeiros	No dia 20 de cada mês	NA			SAF


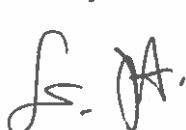
Biblioteca									
Divulgação de atividades artísticas e culturais	Promover atividades de caráter artístico e cultural como lançamento de livros, exposições de fotografia e arte, encontros multiculturais	Visita de apresentação das instalações, serviços e acervo da biblioteca; Lançamento de livros; Feira do Livro; Dinamizar eventos multiculturais; Atividades do Dia do Livro; Celebração do dia da Mulher; Palestras sobre temas atuais.	Marcação de visita no início de cada semestre (distribuição dos guias de utilização da biblioteca em português e em inglês; pequena palestra dada por um professor (10/15min) sobre a importância da pesquisa para a construção de um melhor e atualizado percurso académico e científico); Convites a autores para apresentação de obras e realização de uma pequena palestra (30 minutos máximo); Convites a editores para exposição dos seus livros nas novas instalações; Celebração do dia da mulher (ex. filme e meal palestra sobre o tema); Encontros multiculturais.	Impressão de guias de utilização da biblioteca para todos os participantes (português / inglês)	Número de iniciativas promovidas anualmente	>4/ano	BIB		
OC13 - Criar condições para melhorar o ensino-aprendizagem e para a maior interação com a comunidade	Melhoria do portal de pesquisa da biblioteca	Desenvolver um novo layout para o portal de pesquisa da biblioteca	Criação de um novo logotipo da biblioteca; Criação de nova página inicial da biblioteca	Adaptar as ações ao software a adquirir	Novo portal de pesquisa	100%/2019	BIB + TIC		
	Atualizar online o acervo bibliográfico	Atualizar online o acervo bibliográfico	Desenvolvimento do software a adquirir; Ligação direta das teses disponibilizadas no RCUAP a partir do catálogo online da biblioteca.	Aquisição e catalogação da bibliografia adquirida (em catálogo online e offline)	N/A	>50 referências/ano	BIB		
	Assegurar que a bibliografia obrigatória das FUC encontra-se disponível na biblioteca	Levantamento da bibliografia obrigatória em cada semestre	Recolha da bibliografia indicada pelos professores para cada UC e listagem da bibliografia em lista	Pesquisa de documentos (online e offline) de distribuidores online para apresentação de proposta de aquisição; Aquisição e catalogação da bibliografia adquirida (em catálogo online e offline); Catalogação de cópias aumentando o número de livros disponíveis para empréstimo e indexação de todo o espólio bibliográfico.	N/A	<15 dias úteis	BIB		
	Garantir a manutenção do arquivo	Elaborar plano de manutenção semestral do arquivo	Atualizar Regulamento do Arquivo; Organização do espaço do arquivo;	Respetar normas do arquivo; organizar documentação; selecionar documentação que se mantém em arquivo morto e a que se elimina; Elaborar plano de reorganização (temporal, temático, físico e procedimental)	N/A	2/semestre	BIB		
Informática									
OC14 - Melhorar o funcionamento dos sistemas de Informação	Desenvolvimento de um portal de Internet que possibilite colocar os conteúdos formativos disponíveis para download	Criar portal de Internet no Sigeis			Portal Intranet no Sigeis em funcionamento	100%/2019	TIC		
	Garantir a manutenção do hardware e software	Plano de manutenção do hardware e software	Verificação dos equipamentos informáticos; verificação de erros de software; relação de necessidades adicionais e verificação se ferramentas são usadas devidamente.	Levantamento dos pontos (mapeamento) e por Gabinete / Zonas	nt de reportes anuais	2/semestre	TIC		
	Aumentar resposta e desempenho da rede por cabo	Substituição da cablagem existente (CAT5)	Substituição gradual	Maio 2019 / Junho 2019	Tickets	60%/2019 - 80%/2020	TIC e Emacedor Externo		
	Diminuir / eliminar picos de corrente e consequente risco de queima dos equipamentos e informática	Reconstrução de toda a circuitos elétricos das instalações	Substituição gradual	Maio 2019 / Junho 2019	Tickets	25%/2019 - 50%/2020	TIC e Emacedor Externo		
	Terminar com períodos de inatividade (horas / dias) e os cortes (horas / dias) nos acessos ao exterior	Aquisição de novo equipamento e substituição do HP Procure em funcionamento	Aquisição do equipamento "Zebra" configuração de switches para a rede e substituição (Cisco 5515S-10 10-port Gigabit Managed Switch)	ma/19	Colocação do equipamento no DataCenter	100%/2019	TIC		
	Aumentar a cobertura do wi-fi	Estudo	Wi-Fi	Jun/19	Estudo a efetuar - podendo implicar a colocação de novos equipamentos de rede	75%/2019 - 100%/2020	TIC		
	Mantém garantia / contrato de manutenção dos equipamentos	Renovar contrato de manutenção / Garantia dos equipamentos	Renovar os contratos de garantia com os fornecedores DELL (desktop's, portátil e servidores)	até novembro 2019 (termo a garantir)	Contrato renovado (3 ou 5 anos)	100%/2019	TIC		
	Mantém garantia / contrato de manutenção dos equipamentos	Renovar contrato de manutenção / Garantia dos equipamentos	Renovar os contratos de garantia com os fornecedores Cisco (switches, routers e AP's)	até novembro 2019 (termo a garantir)	Contrato renovado (3 ou 5 anos)	100%/2019	TIC		


[Assinaturas manuais]

Eixo 5 - Recursos e Serviços de Apoio (Ref. AES 9, 10, 11, 12)	Manter garantia / contrato de manutenção dos equipamentos	Renovar contrato de manutenção / Garantia dos equipamentos	Renovar os contratos de garantia com os fornecedores: CheckPoint (Firewall)	Aguardar proposta da Panalpe	Até novembro 2019 (termina garantia contrato) Agosto de 2019 e agosto 2020	Contrato renovado (3 ou 5 anos)	100%/2019	TTC
OE14 - Melhorar o funcionamento dos sistemas de informação	Azelerar tempos de resposta em caso de erros com Sistema Operativo e melhorar o desempenho dos equipamentos	Aquisição de discos SSD para todos os desktops	Aquisição de discos SSD, substituir os discos SATA dos desktops	Efetuar troca dos discos SATA pelos SSD, formatar e reinstalar todos o software, e por último, doar os discos SSD para os SATA	Agosto de 2019 e agosto 2020	Colocação dos discos SSD nos desktops	50%/2019 - 50%/2020	TTC
	Melhorar recursos	Aumento da capacidade de RAM dos servidores físicos DELL	Upgrade de RAM dos servidores	Colocação do upgrade nos servidores	Setembro de 2019	Verificação nos servidores	100%/2019	TTC
	Melhorar recursos	Aumento da capacidade de Discos dos servidores físicos DELL	Aquisição de Storage	Reconfiguração dos servidores de forma a funcionar em cluster e com a Storage	Setembro de 2019	Storage colocada	100%/2019	TTC
	Portal Intranet com formulários online com add-on Assinatura Digital	Criação de Portal em servidor interno	Criação de servidor, aquisição de SmartDoc e implementação de formulários com ligação a base de Dados SQL ou MySQL (requerendo regras RGPD)	Criação de servidor virtual, implementação do SmartDoc, criação de formulário (ficha de controlo, formulário GHI, ...) com ligação a Base de Dados SQL ou MySQL (Base de Contatos ISAG), configuração de add-on assinatura digital e configurar acesso com permissões (consoante o utilizador) para editar, alterar e eliminar tudo em consonância com o RGPD	Setembro de 2019	Portal Intranet Online em funcionamento	100%/2020	TTC
	Newletters e ações de Marketing automatizadas e em concordância com RGPD	Aquisição do Módulo de Notificações (sim, email e carta) e implementação de uma aplicação idêntica ao MARCHÉ mas de ISAG	Implementação da Aplicação com ligação ao SmartDoc e A ID Contatos ISAG para envio em massa e em consonância com RGPD	Implementação da aplicação com ligação ao SmartDoc e A ID Contatos ISAG para envio em massa e em consonância com RGPD	Setembro de 2019	Envio em massa (sim, email e/ou carta) de newsletters e ações de Marketing	100%/2020	TTC e GCM
	Formulário Erasmus	Implementação no Portal Intranet / SmartDoc	Implementação da aplicação com ligação ao SmartDoc e A ID Contatos ISAG para envio em massa e em consonância com RGPD	Implementação da aplicação com ligação ao SmartDoc e A ID Contatos ISAG para envio em massa e em consonância com RGPD	Setembro de 2019	Recção de Informação via preenchimento	100%/2020	TTC e GRI
	Aumento de recursos	Aquisição de Switch 48 portas Cisco	Devido às remodelações nas instalações, o constante aumento de recursos e devido à escassa quantidade de portas disponíveis nos switch existentes.	Proceder à solicitação de proposta, aquisição e colocação em funcionamento	Setembro de 2019	Colocação do equipamento no DataCenter	100%/2019	TTC




Documento aprovado em reunião do Conselho de Direção de 22 de julho de 2019.


S. M.